

## CONDITIONS GENERALES

### 1. Généralités

Les présentes conditions générales s'appliquent à tous les services prestés par Traiteur De Haene. Toute offre, commande et facture et toutes les communications avec les clients se font sur base des présentes conditions générales, à l'exception des conditions particulières convenues par écrit avec le client.

Les présentes conditions générales prévalent sur les éventuelles conditions propres au client.

### 2. Commande

Toute commande qui nous est confiée ne nous engage qu'après confirmation écrite de notre part. Les modifications apportées par le client à son bon de commande ou à notre offre ne seront valables qu'à la condition que celles-ci aient été acceptées et confirmées par nous par écrit.

En faisant une commande ou en acceptant une offre, le client confirme l'acceptation des présentes conditions générales.

### 3. Prix

Tous nos prix sont indiqués en euros, TVA non comprise. Toute augmentation de TVA ou toute nouvelle taxe qui serait imposée entre le moment de la commande ou l'acceptation de l'offre et celui de la prestation de services sera à charge du client.

### 4. Modifications

L'exécution du contrat se fait conformément au bon de commande ou à l'offre acceptée. Les quantités indiquées sur le bon de commande ou l'offre peuvent être modifiées jusqu'à 7 jours avant l'événement. Le prix sera adapté conformément. Si la modification diminue de 10% ou plus la quantité comparée à la quantité initialement convenue, Traiteur De Haene a le droit de résilier le contrat.

### 5. Annulation par le client et frais d'annulation

Toute éventuelle annulation du contrat par le client se fait le plus vite que possible par téléphone et par email adressé au Traiteur De Haene. Pour la détermination des frais d'annulation, la date de la réception de l'email est prise en considération.

En cas d'annulation unilatérale d'une commande par le client :

- inférieure à 300 €, hors personnel et minimum 24 heures avant la livraison : aucune somme ne sera due par le client.
- supérieure à 300 € et minimum 24 heures avant la livraison : les sommes dues par le client seront déterminées en fonction des sommes déjà engagées par nos soins pour satisfaire cette commande.
- quel que soit le montant, dans les 24 heures précédant la livraison : le montant total de la facture sera due, sans mise en demeure préalable.
- toute annulation de prestation de personnel dans les 8 jours précédents la réception entraîne l'exigibilité de plein droit du montant de la commande.

### 6. Facture et paiement

Les factures sont payables au comptant ou à toute autre échéance qu'elles mentionnent, au crédit d'un des comptes suivants : BE51 0682 3388 9962, BE36 4259 1478 6181 ou BE69 3100 2720 7778.

Passé le délai prévu, toute facture impayée produira, de plein droit et sans mise en demeure, un intérêt conventionnel de 12% l'an.

Toute facture impayée à l'échéance sera, en outre, majorée, de plein droit et sans mise en demeure, d'une indemnité forfaitaire et irréductible de 10% du montant resté impayé avec un minimum de 50 € par facture, sous réserve d'autres dommages.

Tous les frais de recouvrement, y compris les mises en demeure, sont à charge du client.

Toute contestation relative à une facture devra nous parvenir par écrit, dans les quinze jours de son envoi, à peine de forclusion.

## **7. Conditions pratiques**

Le matériel livré reste notre propriété. Tout dommage ou disparition sera facturé au client.

Dans le cadre de l'exécution de nos obligations, nous pouvons faire appel à des tiers.

Si, suite à des circonstances imprévisibles, le menu ou l'assortiment prévu dans le bon de commande ou l'offre accepté ne peut être livré, nous nous réservons le droit de le substituer à un menu ou un assortiment équivalent, sans diminution de prix ou droit à une compensation.

## **8. Obligations et responsabilité**

Le **client** doit respecter toutes les obligations administratives afin d'organiser l'événement souhaité, comme par exemple la demande d'autorisation auprès de la commune, etc.

Le **client** est responsable pour sa propre infrastructure ou celle louée ou mise à disposition, ainsi que pour les biens et produits se trouvant à l'intérieur de l'infrastructure. Le client est responsable pour toute assurance y afférente. En tout état de cause, nous ne sommes aucunement responsable pour le dommage ou la détérioration de l'infrastructure, des biens ou produits. Nous ne pouvons pas être tenus responsables de la perte des ou dommage aux biens personnels du client et/ou ses invités.

Le **client** est responsable pour le comportement de ses invités et doit être assuré à ce sujet. Sauf stipulation contraire, le client doit être assuré pour l'organisation de son événement et l'utilisation des installations et l'infrastructure, y compris en ce qui concerne la protection contre l'incendie. Le client nous garantit contre toute demande de ses invités. Les prescriptions en ce qui concerne la sécurité incendie, la sécurité générale et en matière de bruits, doivent être respectées scrupuleusement par le client. A défaut de conformité, nous nous réservons le droit d'arrêter nos prestations, sans compensation pour le client. Nous ne sommes aucunement responsables pour tout éventuel dommage découlant de la non conformité auxdites prescriptions.

Tout dommage à nos installations ou à notre infrastructure causé par le client et/ou un de ses invités, tombe sous la **responsabilité solidaire du client et de la personne ayant causé le dommage**. A défaut d'observations écrites préalables, le client est censé avoir reçu les installations et l'infrastructure en parfait état.

**Nous** ne sommes pas responsables pour le dommage imprévisible, notre propre faute légère ou la faute lourde de nos agents. Notre responsabilité est limitée à tout éventuel dommage causé de manière directe par nous. L'éventuelle responsabilité est limitée au montant repris dans l'offre accepté ou le bon de commande. Nous ne sommes pas responsables pour le dommage immatériel, consécutif ou indirect.

## **9. Force majeure et cas fortuit**

Aucune partie ne pourra être tenue responsable de la non-exécution totale ou partielle de ses obligations, si cette non-exécution est due au cas fortuit ou à la survenance d'un élément constitutif de force majeure tel que notamment, et sans que cette liste soit limitative, l'inondation, l'incendie, la tempête, le manque de matières premières, la grève des transports, grève partielle ou totale, ou lock-out. Nous ne sommes pas obligés à démontrer le caractère imprévisible de la circonstance constituant la force majeure.

Nous ferons le nécessaire afin de limiter les conséquences de la situation de force majeure et aurons le droit de résilier le contrat, après notification au client, sans intervention d'un juge et sans compensation pour le client.

## **10. Droit applicable et tribunal compétent**

Les présentes conditions générales s'appliquent à tous les contrats conclus entre le client et nous. Les contrats sont régis du droit belge. En cas de contestation entre parties ou de poursuites en paiement, sont seuls compétents les tribunaux de l'arrondissement dont dépend notre siège social.

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **1. Algemeen**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten geleverd door Traiteur De Haene. Elke offerte, bestelling en factuur en alle communicatie met de opdrachtgevers gebeurt krachtens deze voorwaarden, met uitzondering van de speciale voorwaarden schriftelijk overeengekomen met de opdrachtgever.

De opdrachtgever verbindt zich ertoe af te zien van eventuele eigen algemene voorwaarden.

### **2. Bestelling**

Elke bestelling die ons wordt toevertrouwd, moet schriftelijk door ons worden bevestigd. De wijzigingen aangebracht door de opdrachtgever aan de bestelbon of aan onze offerte zijn slechts aanvaard bij schriftelijke bevestiging van onze zijde.

Door het plaatsen van een bestelling of het aanvaarden van een offerte bevestigt de opdrachtgever de aanvaarding van deze algemene voorwaarden.

### **3. Prijzen**

De prijzen vermeld op de offerte zijn steeds exclusief BTW. Elke verhoging van BTW of nieuwe taks die zou worden opgelegd in de periode tussen het plaatsen van de bestelling of het aanvaarden van onze offerte en het leveren van de diensten, zijn steeds ten laste van de opdrachtgever.

### **4. Wijzigingen**

De uitvoering van de overeenkomst gebeurt volgens de bestelbon of de aanvaardde offerte. De overeengekomen aantallen kunnen worden gewijzigd tot 7 kalenderdagen vóór het geplande event. De prijs zal desgevallend worden aangepast. Indien het opgegeven aantal door de opdrachtgever wordt gewijzigd en 10% lager ligt dan het initieel overeengekomen aantal, heeft Traiteur De Haene het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te zeggen.

### **5. Opzegging door de opdrachtgever en annuleringskosten**

Eventuele opzegging van de overeenkomst door de opdrachtgever gebeurt zo snel als mogelijk per telefoon en per email aan Traiteur De Haene. Voor de vaststelling van de annuleringskosten wordt uitgegaan van de datum van ontvangst van de email door Traiteur De Haene.

Indien de opdrachtgever:

- een bestelling van een waarde van minder dan 300 € opzegt, minimum 24 uren vóór de levering: zullen geen kosten in rekening worden gebracht,
- een bestelling van een waarde van meer dan 300 € opzegt, minimum 24 uren vóór de levering: zullen de reeds gemaakte kosten in rekening worden gebracht,
- onafhankelijk van de waarde van de bestelling, de overeenkomst opzegt in de periode van 24 uren vóór de levering : het totaalbedrag van de factuur, zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling.

In ieder geval, wanneer personeel voorzien is voor het evenement en dit personeel wordt opgezegd in de periode van 8 dagen voorafgaand aan het evenement, zijn de prestaties van dit personeel verschuldigd door de opdrachtgever.

### **6. Factuur en betaling**

Facturen moeten betaald worden binnen de op de factuur bepaalde termijn, per overschrijving op één van volgende rekeningnummers : BE51 0682 3388 9962, BE36 4259 1478 6181 of BE69 3100 2720 7778.

Bij laattijdige of niet betaling is vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse interest van 12% op het totale factuurbedrag verschuldigd.

Eveneens wordt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling ten titel van conventioneel schadebeding een forfaitaire minimale schadevergoeding in rekening gebracht van 10% op het totale factuurbedrag, met een minimum van 50 euro, dit onder voorbehoud van eventuele aantoonbare hogere schade.

Alle innings- en protestkosten, inbegrepen gerechtelijke of buitengerechtelijke aanmaningen, zijn steeds ten laste van de opdrachtgever.

Bij ontstentenis van schriftelijk protest binnen de 15 kalenderdagen zal de factuur beschouwd worden als zijnde aanvaard door de opdrachtgever.

## **7. Praktische voorwaarden**

Materiaal dat samen met de diensten wordt geleverd, blijft onze eigendom. In geval van schade of verdwijning, wordt dit gefactureerd aan de opdrachtgever.

Voor de uitvoering van haar verbintenissen, mogen wij een beroep te doen op derden.

Indien door onvoorziene omstandigheden het overeengekomen menu en drankenassortiment niet kunnen worden geleverd, behouden wij ons het recht voor het menu en het drankenassortiment aan te passen met een gelijkwaardige menu en dranken, zonder dat dit aanleiding kan geven tot prijsvermindering of schadevergoeding.

## **8. Verplichtingen en aansprakelijkheid**

De **opdrachtgever** is verplicht zich in regel te stellen met, en verantwoordelijk voor het vervullen van, alle administratieve verplichtingen voor de activiteit die zij/hij organiseert, zoals bijvoorbeeld het vragen van een eventuele toelating aan de gemeente, e.d.

De **opdrachtgever** is integraal verantwoordelijk voor eigen of gehuurde infrastructuur alsook voor goederen en producten die zich in deze infrastructuur bevinden. De opdrachtgever staat in voor alle verzekeringen dienaangaande. In ieder geval zijn wij niet verantwoordelijk voor schade of verlies aan de infrastructuur, goederen en producten. Evenmin kunnen wij aansprakelijk worden gesteld voor verlies van of schade aan persoonlijke bezittingen van de opdrachtgever en haar/zijngasten.

De **opdrachtgever** is integraal verantwoordelijk voor het handelen of nalaten van zijn gasten en dient in te staan voor alle nuttige verzekeringen dienaangaande. De opdrachtgever dient, behoudens uitdrukkelijk andersluidend beding, in te staan voor alle nuttige verzekeringen m.b.t. de organisatie en het gebruik van de installaties en infrastructuur. De opdrachtgever vrijwaart ons en onze bestuurders voor alle aanspraken die rechtsreeks jegens hen zouden kunnen worden gesteld door gasten van de opdrachtgever. Daarnaast zal de opdrachtgever op eigen kosten zorgen voor voldoende maatregelen ter garantie van de veiligheid (o.a. brandpreventie) van de door hem georganiseerde activiteit of evenement. De voorschriften inzake veiligheid, brandpreventie, geluidsoverlast, e.d. dienen strikt te worden nageleefd door de opdrachtgever, bij gebreke waarvan wij ons het recht voorbehouden om de activiteit onmiddellijk stop te zetten, zonder dat de opdrachtgever aanspraak kan maken op enige schadevergoeding. Wij zijn contractueel noch buitencontractueel aansprakelijk voor enige schade voortvloeiend uit de niet naleving van de voormelde voorschriften inzake veiligheid, brandpreventie, geluidsoverlast, e.d.

Schade aan de installaties en onze infrastructuur valt solidair onder de verantwoordelijkheid van **diegene die de schade heeft veroorzaakt en de opdrachtgever**. Bij gebreke aan schriftelijke en voorafgaande opmerkingen, wordt de opdrachtgever geacht de installaties en infrastructuur te hebben ontvangen in perfecte staat.

**Wij zijn nooit aansprakelijk** voor onvoorzienbare schade, eigen lichte fout dan wel zware of opzettelijke fout van haar uitvoeringsagenten. Wij zijn enkel aansprakelijk voor eventuele schade voor zover deze rechtstreeks is toe te rekenen aan ons. De eventuele aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag zoals opgenomen in de offerte. Wij kunnen nooit aansprakelijk worden gesteld voor immateriële, indirecte of gevolgschade.

## **9. Overmacht**

Partijen kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet- of gedeeltelijk uitvoeren van de overeenkomst indien dit niet- of gedeeltelijk uitvoeren veroorzaakt is door een geval van overmacht, zoals maar niet beperkt tot overstroming, brand, storm, uitputting van de voorraad, transportbelemmeringen, stakingen, lock-out. Wij zijn is niet verplicht om het ontoerekenbaar en onvoorzienbaar karakter van de omstandigheid die overmacht uitmaakt te bewijzen.

Wij zullen al het nodige doen om de gevolgen van de overmachtssituatie te beperken maar hebben het recht om, na kennisgeving aan de opdrachtgever, de overeenkomst op te zeggen, zonder dat daartoe rechterlijke tussenkomst vereist zal zijn en zonder dat wij enige schadevergoeding aan de opdrachtgever verschuldigd zijn.

## **10. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken**

Alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, alsmede alle andere overeenkomsten die daaruit voortkomen, vallen onder het Belgisch recht. Geschillen tussen partijen worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde Rechtbanken van het arrondissement waar onze maatschappelijke zetel is gelegen.